Lahko.si

Poročilo - obračun
Izvedba dogodka Lahko si zraven! za ozaveščanje za vseživljenjsko učenje

1. Podatki o izvajalcu

Naziv izvajalca:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Naslov:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Davčna številka:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Zavezanec za DDV:	Izberite element.
Odgovorna oseba:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Kontaktna oseba:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Telefon:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
E-pošta:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

2. Splošni podatki o dogodku

Območje izvedbe:	Izberite element.
Naslov dogodka:	Lahko si zraven! Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Številka pogodbe:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Število različnih udeležencev*:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Datum in ura pričetka ter trajanje izvedbe dogodka v pedagoških urah:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Lokacija dogodka:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

* - Število različnih udeležencev se mora ujemati s podpisno listo prisotnih

3. Izvedba dogodka – reportaža

Opišite izvedbo dogodka (od 300 do 700 besed).
Poudarki: Na kakšen način je dogodek ozaveščal ciljno skupino priseljenci? Navedite poudarke za ozaveščanje izbrane ožje ciljne skupine oz. izbranih ožjih ciljnih skupin. Na kratko predstavite izvedene aktivnosti, sodelovanje predstavnikov ciljne skupine in partnerjev, uporabljeno jezikovno podporo ter druge smiselne prilagoditve glede na ugotovljene ovire. Navedite nastopajoče/govorce/motivatorje. Navedite, katere konkretne možnosti nadaljnjega učenja ste predstavili.

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

WORD

4. Komunikacija in diseminacija

a) **NAČIN OBVEŠČANJA PRED DOGODKOM**
Opišite načine obveščanja javnosti pred izvedbo dogodka s poudarkom na ciljni skupini. Ovrednotite učinkovitost obveščanja in opišite odziv javnosti.
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

b) **SEZNAM MEDIJEV, ki so prejeli obvestilo za medije pred dogodkom ali po dogodku:**
Navedite medije, ki ste jih obvestili o izvedbi dogodka. Seznam medijev mora vsebovati vsaj vse medije, ki ste jih navedli v prijavi dogodka.
Kot dokazilo predložite obvestilo za medije iz katerega je jasno razviden naslov »Obvestilo za medije« in naslednjo navedbo financerja projekta: »Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

c) **SEZNAM MEDIJEV, ki so dejansko poročali o izvedbi dogodka**
Navedite imena medijev, ki so poročali o izvedbi dogodka.

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

VZOREC

d) SEZNAM MEDIJSKIH OBJAV

Navedite objave, ki so bile o dogodku objavljene v medijih. Poročajte tako o plačanih objavah kot o brezplačnih (in to v seznamu ustrezno označite). **Pri plačljivih objavah bodite pozorni na to, da poročate le o tistih, ki so vsebovale jasno navedbo financerja.** Kot dokazilo predložite klipping (seznam objav v ustrezni obliki*), en dokument, v katerem ločite objave na plačljive in brezplačne.
*Za namen poročanja pristojnemu ministrstvu spletne povezave do objav niso primerne. Prosimo vas, da posredujete datoteke v obliki MP3 (za radijske oz. zvočne prispevke), MP4, PDF izpisov spletnih strani ali posnetkov zaslona, oziroma katerikoli drug format, ki omogoča trajno shranjevanje vsebine. Vsaka plačljiva objava mora imeti jasno vidne logotipe financerja in stavek **»Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+)«.** Neodvisne uredniške objave priložite v obliki, v kateri so bile objavljene.
Nobena posamezna priloga ne sme presegati 20 MB.

Primer popisa medijskih objav:

Vrsta medija	Medij	Oglas je bil plačljiv	Naslov članka / prispevka	Objavljeno dne	Oznaka dokazila
Vpišite eno od opcij: nacionalni, regionalni, lokalni	Navedite ime medija	Vpišite DA ali NE. Če DA, pripišite številko računa, na katerega se navezuje in znesek	Vpišite naslov članka / prispevka	Navedite datum, ko je bila objava objavljena	Vpišite ime oz. zaporedno število priloge. Priloge shranite v ločeno mapo in jih poimenujte tako, kot v tem dokumentu

Po potrebi v tabelo dodajte vrstice (desni klik, vstavi, vstavi vrstice spodaj).

a) Navedite kanale, preko katerih zagotavljate diseminacijo dogodka:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

VZOREC

5. Stroški oglaševanja in promocije s katerimi uveljavljate pogodbeni znesek za to postavko*

Navedite seznam storitev v tabeli spodaj.

Pomembno:

- V zahtevani delež stroškov promocije in oglaševanja se vštevajo oblikovanje in tisk promocijskih materialov (letaki, brošure, plakati ipd.), prevajanje promocijskih vsebin, zakup oglasnega prostora, promocijski materiali in materiali za označevanje dogodka v skladu s CGP projekta Ozaveščanje za VŽU, fotografiranje in snemanje dogodka ter drugi stroški oglaševanja in promocije v dogovoru z naročnikom, izkazani z računi, izdanimi izvajalcu dogodka in dokazili o izvedenih storitvah oziroma dobavah. Lastno delo izvajalca dogodka in delo njegovih zaposlenih se v zahtevani delež ne vštevata.
- Pri vseh navedenih storitvah in dobavah morajo biti upoštevane zahteve glede označevanja in poimenovanja dogodka iz 2. člena pogodbe.
- Lastno delo izvajalca dogodka in delo njegovih zaposlenih se v zahtevani delež ne vštevata.
- Skupni izkazani znesek brez DDV mora doseči najmanj pogodbeno dogovorjeni znesek za promocijo in oglaševanje.
- Če račun vključuje tudi druge storitve ali dobave, se upoštevajo samo postavke, ki se nanašajo na promocijo in oglaševanje tega dogodka.

Kot dokazilo priložite

1. kopije računov v eni PDF datoteki, v enakem zaporedju kot jih poročate v tem dokumentu in v velikosti datoteke, ki ne sme presegati 20 MB.
2. dokazila vseh na računih navedenih storitev. Združite jih v eno skupno stisnjeno mapo, posamezno dokazilo pa označite z oznakami, kot jih boste navedli v desnem stolpcu spodnje tabele. Skupna stisnjena mapa ne sme presegati 20 MB.

VZOREC

SEZNAM STORITEV

Vsaka postavka računa naj ima v tabeli svojo vrstico – to pomeni, da boste račun z več postavkami večkrat vpisali, vsakokrat pod isto številko računa in z drugim opisom storitve. Za vsako storitev (vrstico) morate priložiti dokazilo. Primer je v tabeli označen s sivo. Po potrebi v tabelo dodajte vrstice (desni klik, vstavi, vstavi vrstice spodaj).

Št. računa	Izdajatelj	Opis storitve	Znesek brez DDV	DDV	Skupaj	Oznaka dokazila

Po potrebi v tabelo dodajte vrstice (desni klik, vstavi, vstavi vrstice spodaj).

VZOREC

6. Seznam obveznih prilog

a) **lista prisotnosti** s podpisi najmanj 50 udeležencev

b) **video** posnetki:

- daljši video v dolžini 120 +/- 5 sekund,
- krajši video v dolžini 25 +/- 3 sekunde.

Videoposnetka priložite v dveh mapah:
- v eni mapi naj bosta videoposnetka visoke kakovosti (ni omejitve v velikosti datoteke)
- v drugi mapi naj bosta videoposnetka v zmanjšani različici, v velikosti do 20 MB vsak

c) 10 raznolikih kakovostnih **fotografij**

Fotografije priložite v dveh mapah:
- v prvi mapi 10 fotografij v minimalni ločljivosti 300 dpi,
- v drugi mapi 10 fotografij nizke ločljivosti - velikost stisnjene mape ne sme presegati 20 MB.

d) Kopije **računov**, ki dokazujejo stroške promocije in oglaševanja najmanj v pogodbeno določeni višini

Račune priložite v eni PDF datoteki, v enakem zaporedju kot jih poročate v sklopu 5 tega poročila in v velikosti datoteke, ki ne sme presegati 20 MB

e) **Dokazila za** vse **storitve**, navedene na računih iz točke d)

Dokazila računov združite v eno skupno stisnjeno mapo, posamezno dokazilo pa označite z oznakami, kot ste jih navedli v desnem stolpcu tabele iz točke 5. Skupna stisnjena mapa ne sme presegati 20 MB.

f) **Sporočilo za medije**

Priložite PDF sporočila za medije iz katerega je jasno razviden naslov »Obvestilo za medije« in naslednjo navedbo financerja projekta: »Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

g) **Objave v medijih** do oddaje poročila

Priložite klipping (vse objave v enem PDF dokumentu, ki ne sme presegati velikosti 20 MB).
Za namen poročanja pristojnemu ministrstvu spletne povezave do objav niso primerne. Prosimo vas, da posredujete datoteke v obliki MP3 (za radijske oz. zvočne prispevke), MP4, PDF izpisov spletnih strani ali posnetkov zaslona, oziroma katerikoli drug format, ki omogoča trajno shranjevanje vsebine. Vsaka objava mora imeti jasno vidne logotipe financerja in stavek »Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+)«. Nobena posamezna priloga ne sme presegati 20 MB.

7. Izjava

Kot odgovorna oseba izvajalca s podpisom potrjujem resničnost vseh v poročilu navedenih podatkov.

Kraj in datum:
Vnesite kraj, Vnesite datum.

Odgovorna oseba:
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Podpis

VZOREC